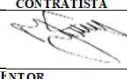


INFORME		MENSUAL		DE ACTIVIDADES No		2	
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS							
PERÍODO:		1 de febrero de 2025		AL		15 de febrero de 2025	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO				CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES			
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCION				804-2024 12 de diciembre de 2024			
NOMBRE DEL CONTRATISTA				MIGUEL ANGEL MORENO CASTELLANOS			
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN				C.C. 79599953			
PLAZO DE EJECUCIÓN				2		MESES) 0 DIAS	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO				10.936.000,00			
VALOR DEL PERIODO DE COBRO				2.734.000,00			
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)				O23011605570000001907			
FECHA ACTA DE INICIO				16 de diciembre de 2024			
PRÓRROGA				«PLAZO DE LA PRORROGA»			
ADICIÓN				«VALOR DE LA ADICIÓN»			
SUSPENSIÓN				«FECHAS Y PLAZO DE SUSPENSIÓN»			
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)				15 de febrero de 2025			
OBJETO DEL CONTRATO)		PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR JURÍDICAMENTE LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES REQUERIDAS PARA LA DEPURACIÓN DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS QUE CURSAN EN LA ALCALDÍA LOCAL. SIPSE 120938					
OBLIGACIONES ESPECIFICAS		ACTIVIDAD		PRODUCTO		MEDIO DE VERIFICACION	
1	Clasificar los expedientes asignados por vigencia y tipologías: espacio público, establecimientos de comercio Ley 232 de 1995 y régimen de obras y urbanismo.	1.1 Se realizó la revisión de diecisiete (17) expedientes asignados al reparto en febrero, expedientes espacio público adelantados en contra de propietarios de bienes inmuebles ubicados en la Localidad de Puente Aranda, 1.2 se proyectaron 6 notificaciones por aviso, 1 notificación personal, 1.3 se proyectó resolución de fondo por carencia actual de objeto		* Se anexa relación de revisión de (17) expedientes adelantados en febrero, expedientes espacio público adelantados en contra de propietarios de bienes inmuebles ubicados en la Localidad de Puente Aranda, ** se proyectaron 6 notificaciones por aviso, 1 notificación personal, se proyectó resolución de fondo por carencia actual de objeto		Evidencias Obligación 1 * MATRIZ DR. JUAN .xlsx * Notificaciones Febrero.rar	
2	Analizar jurídicamente los expedientes asignados, emitir el respectivo concepto de acuerdo con la revisión realizada para establecer la actuación jurídica a seguir conforme con la naturaleza del proceso que corresponda	2.1 Se realizó la revisión de diecisiete (17) expedientes asignados al reparto en febrero, expedientes espacio público adelantados en contra de propietarios de bienes inmuebles ubicados en la Localidad de Puente Aranda, 2.2 se proyectaron 6 notificaciones por aviso, 1 notificación personal, 2.3 se proyectó resolución de fondo por carencia actual de objeto		* Se anexa relación de revisión de (17) expedientes adelantados en febrero, expedientes espacio público adelantados en contra de propietarios de bienes inmuebles ubicados en la Localidad de Puente Aranda, ** Se proyectaron 6 notificaciones por aviso, 1 notificación personal, se proyectó resolución de fondo por carencia actual de objeto		Evidencias Obligación 2 *MATRIZ DR. JUAN .xlsx * Notificaciones Febrero.rar	
3	Determinar del reparto asignado, los expedientes que pueden ser archivados a partir de las causales de caducidad y/o prescripción y/o pérdida de fuerza de ejecutoria del acto administrativo.	3.1 : se realizó la revisión de 17 expedientes 3.2 Se proyecto resolución archivo perdida de fuerza ejecutoria		* Se anexa relación de 17 expedientes SA-1400, SA-1428, SA-608, SA-609, SA 1119, SA-950, SA-11892, SA-12457, SA-12454, SA-12236, SA-12231, SA-614, SA-12003, SA-11902, SA-11630, SA-7928, SA-8118. ** RESOLUCIÓN SA-9284 ARCHIVO ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA.		Evidencias Obligación 3 *MATRIZ DR. JUAN .xlsx *RESOLUCION SA 9284 ARCHIVO DEF	
4	Proyectar los actos administrativos correspondientes, conforme con la normatividad vigente, que permitan impulsar efectivamente los expedientes propendiendo por una decisión de fondo y/o su oportuna terminación o cierre y presentarlos al profesional que cumpla con el rol de supervisión estratégica de depuración e impulso procesal local para su revisión.	4.1 : se llevó a cabo la proyección de 2 memorandos de solicitud visita técnica de verificación por parte del arquitecto del equipo de obra.		* : Se proyectan memorandos de solicitud de visita técnica dentro de la actuación administrativa números: SA-9284, SA-8811 ** Se proyectan notificaciones 7 de los siguientes expedientes: Expediente SA – 8769, SA-9216, SA-9195, SA-8790, SA-9473, SA-10569, SA-10086.		Evidencias Obligación 4 * MEMO ESTUDIO TÉCNICO SA- 8811 .pdf *MEMO SA 9284 ARCHIVO DEFINITIVO CARENCIA DE OBJETO.pdf *Notificaciones Febrero.rar	
5	Ajustar los proyectos de actos administrativos a partir de las observaciones y/o modificaciones sugeridas por el profesional que cumpla con el rol de supervisión estratégica de depuración e impulso procesal local de la Alcaldía, o quien este designe.	Los actos administrativos realizados en el periodo son aprobados sin presentarse observaciones a los mismos		Los actos administrativos realizados en el periodo son aprobados sin presentarse observaciones a los mismos		Evidencias Obligación 5	
6	Proyectar para firma del alcalde local las solicitudes de información y/o concepto dirigidas a las instancias distritales competentes y realizar su respectivo seguimiento.	6.1: Se Proyectaron seis (6) notificaciones por aviso y una (1) notificación personal		6.1: Se anexa solicitud para firma del Sr. alcalde de seis (6) notificaciones por aviso y una (1) notificación personal, Expediente SA – 8769, SA-9216, SA-9195, SA-8790, SA-9473, SA-10569, SA-10086		Evidencias Obligación 6 Notificaciones Febrero.rar	
7	Realizar seguimiento a las visitas técnicas solicitadas y a la oportuna entrega del correspondiente informe.	Se realizan solicitudes de visitas técnicas para posteriormente remitirse al profesional técnico correspondiente.		* Se anexan solicitud de visita técnicas realizadas a establecimientos de comercio dentro de la actuación administrativa con números: SA-9284, SA-8811 ** se anexan seis (6) notificaciones por aviso y una (1) notificación personal, Expediente SA – 8769, SA-9216, SA-9195, SA-8790, SA-9473, SA-10569, SA-10086.		Evidencias Obligación 7 *MEMO ESTUDIO TÉCNICO SA- 8811 .pdf *MEMO SA 9284 ARCHIVO DEFINITIVO CARENCIA DE OBJETO.pdf *Notificaciones Febrero.rar	
8	Revisar, analizar y proyectar respuesta oportuna a la totalidad de las solicitudes que le sean asignadas, en el aplicativo institucional ORFEO y presentarlos al Profesional que cumpla con el rol de supervisión estratégica de depuración e impulso procesal local de la Alcaldía, para su revisión.	Se procede a la revisión, análisis y proyección de 17 expedientes establecimientos de comercio asignados por el señor supervisor.		Se anexa listado de revisión de 17 expedientes adelantados en febrero, en contra de los propietarios y/o representantes legales de establecimientos de comercio de la Localidad de Puente Aranda.		Evidencias Obligación 8 *MATRIZ DR. JUAN .xlsx	

INFORME		MENSUAL		DE ACTIVIDADES No 2	
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS					
PERÍODO:		1 de febrero de 2025		AL 15 de febrero de 2025	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO		CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES			
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCION		804-2024 12 de diciembre de 2024			
9	Incorporar al expediente físico los actos administrativos y/o la documentación generada por cada impulso procesal realizado.	9.1 : Se incorpora a los expedientes, 2 solicitudes de visita técnica realizadas durante el presente periodo a establecimientos de comercio. 9.2 : Se incorporan seis (6) notificaciones por aviso y una (1) notificación personal.	9.1 : Se anexa solicitudes de visita técnica a establecimientos de comercio dentro de las actuaciones administrativas números: SA-9284, SA-8811 9.2: se anexan seis (6) notificaciones por aviso y una (1) notificación personal, Expediente SA – 8769, SA-9216, SA-9195, SA-8790, SA-9473, SA-10569, SA-10086.	Evidencias Obligación 9 *MEMO ESTUDIO TÉCNICO SA- 8811 .pdf *MEMO SA 9284 ARCHIVO DEFINITIVO CARENCEIA DE OBJETO.pdf *Notificaciones Febrero.rar	
10	Apoyar en los trámites necesarios a la Alcaldía Local para surtir el trámite de notificación personal y mediante edicto de los actos administrativos y decisiones, en los términos de la Ley 1437 de 2011.	Para este periodo no se realizó actividad para el cumplimiento de esta obligación.	Para este periodo no se realizó actividad para el cumplimiento de esta obligación.	Evidencias Obligación 10	
11	Registrar correctamente en el Aplicativo ¿SI ACTUA? la actuación realizada en cada uno de los expedientes asignados.	Para este periodo no se realizó actividad para el cumplimiento de esta obligación.	Para este periodo no se realizó actividad para el cumplimiento de esta obligación.	Evidencias Obligación 11	
12	Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual.	Para este periodo no se realizó actividad para el cumplimiento de esta obligación.	Para este periodo no se realizó actividad para el cumplimiento de esta obligación.	Evidencias Obligación 12	
13	Presentar informe mensual de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones pactadas.	Se presenta informe mes de febrero de las actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones.	Se presenta soporte de informe de actividades realizadas en el mes de febrero 2025 para el cumplimiento de las obligaciones.	Evidencias Obligación 13 * Informe actividades Febrero 2025	
14	Entregar, mensualmente, el archivo de los documentos suscritos que haya generado en cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales.	Se entrega el archivo de documentos suscritos durante el presente periodo de documentos proyectados para la firma y posteriormente se adjuntará a los expedientes respectivos.	Los documentos realizados en los expedientes se encuentran en trámite de firmas una vez sean allegados se aportarán al expediente.	Evidencias Obligación 14 *MATRIZ DR. JUAN.xlsx	
15	Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del contrato.	Para este periodo no se realizó actividad para el cumplimiento de esta obligación.	Para este periodo no se realizó actividad para el cumplimiento de esta obligación.	Evidencias Obligación 15	
INFORMACIÓN ADICIONAL					
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL		EPS NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	ARL	
		FAMISANAR	POSITIVA	COLPENSIONES	
FIRMAS					
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado; declarando que será responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.		CONTRATISTA			
		Nombre:		MIGUEL ANGEL MORENO CASTELLANOS	
		Cargo:		CONTRATISTA	
		Firma:			
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.		SUPERVISOR/INTERVENTOR			
		Nombre:		VICTOR ALFONSO CRUZ SANCHEZ	
		Cargo:		ALCALDE LOCAL	
		Firma:			
		APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)			
		Nombre:		JUAN SEBASTIAN BALLESTEROS GOMEZ	
		Cargo:		APOYO A LA SUPERVISION	
		Firma:			